

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 4

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2014 г.

«Утверждаю»

Директор школы

С.А. Яковлева

№ 62.1 от 1.09 2014 г.



Положение об учете семей
находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения.

1.1 Учету подлежат семьи, находящиеся в социально опасном положении, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2 Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям.

2. Порядок учета.

2.1 Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

2.2 Решение о постановке на учет выносится Советом профилактики на основании плана индивидуально – профилактической работы КДНиЗП.

2.3 До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения с согласия обучающихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

2.4 Совет профилактики, рассмотрев представленные документы, принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с обучающимися.

2.5 Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет, предварительно направив ходатайство в КДНиЗП о снятии с учета семьи.

2.6 Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

3.1 Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.

3.2 О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на Совете профилактики и фиксирует их в карте индивидуальной работы с семьей.

3.3 Ежеквартально направляется информация за 5 дней до окончания квартала в КДНиЗП о проводимой работе с семьей.

3.4 Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в неблагополучной семье классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

Занятость обучающихся, состоящих на учете, в период летних каникул (лето – 20__ года)

№ п/п	Ф.И.О.	На каком учете состоит	Июнь	Июль	Август
1.					
2.					
3.					

Документация классного руководителя по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

Социальный паспорт класса

1. Всего детей _____

2. Количество многодетных семей _____

3. Количество детей-инвалидов _____

4. Количество малообеспеченных семей _____

5. Количество детей, оставшихся без попечения родителей _____

6. Количество неполных семей _____

7. Количество семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в КДНиЗП _____

8. Количество детей «группы риска» _____
- состоят на учете в ПДН РОВД, КДНиЗП _____
- состоят на внутришкольном учете _____

Социальная карта класса

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Семьи «группы риска»					Обучающиеся «группы риска»					
		Находящиеся в социально опасном	Многодетные	Целые	Опекаемые	Малообеспеченные	Нарушено общение с			Трудности учебы	Состоящие на учете	
учителем	сверстниками						родителями	Внутришколь	ПДН			
1.												
2.												
3.												

Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий

(Ф.И.О.)

Ученика _____ класса _____ школы

Уважаемые преподаватели!

Просим Вас написать свои замечания в период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний на этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации)
---------	---------------------------------	-------------------------------	---

	задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)		посещает)
Русский язык			
Литература			
....			

Анализ работы классного руководителя _____ класса «__»

(Ф.И.О. педагога)

с учащимися, состоящими на внутришкольном учете

1. Результаты учебы

Фамилия, имя обучающегося	Предмет	Пропущено уроков без уважительной причины	«2»	Если не аттестован, указать причину

2. Когда вызывались родители обучающегося по вопросам неуспеваемости к
классному _____
руководителю

(фамилия и имя ученика; дата)

3. Укажите даты бесед с родителями обучающихся по вопросам нарушения
дисциплины _____

(фамилия и имя ученика; дата беседы)

4. Укажите даты вызовов родителей обучающихся по вопросам нарушения
дисциплины _____ к _____ администрации
школы _____

(фамилия и имя ученика; дата вызова, кто вызывает)

5. Укажите даты и темы профилактических бесед с обучающимися

6. По каким вопросам обращались в школьную комиссию по профилактике
правонарушений и защите прав ребенка _____

7. Где фиксируется профилактическая работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете (показать при сдаче отчета)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата) 20__ г.