

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №4

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Яковлева С.А.
Приказ № 62.1 от 01.09.2014 г.

**Положение
о школьной библиотеке**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле». Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС НОО, СанПиН, Уставом МКОУ СОШ №4 (далее – Школа)
- 1.2. Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.3. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании и аккредитации Школы.
- 1.4. Цели библиотеки соотносятся с целями Школы:
формирование общей культуры личности обучающихся, создание условий для становления личности школьников, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.
- 1.5. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами,
указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Тульской области, приказами органа управления образованием, Уставом Школы, настоящим Положением.
- 1.6. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке Школы и Правилами пользования библиотекой.
- 1.8. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.
- 1.9. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

- 2.1. Предоставление участникам образовательного процесса - учащимся, педагогическим работникам, родителям учащихся доступа к информации, знаниям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.
- 2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащегося, развитии его творческого потенциала.
- 2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС и государственных образовательных стандартов.
- 2.4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.
- 2.5. Пополнение и сохранение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями, отвечающим требованиям реализации ФГОС и государственных образовательных стандартов.

3. Основные функции

- 3.1. Библиотека формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы; комплекзует фонд учебных, художественных, научных, справочных, педагогических и научно-популярных документов на бумажных и электронных носителях информации, пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций; осуществляет размещение, организацию и сохранность документов библиотеки.
- 3.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, тематические карточки.
- 3.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание. Предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения интересов и информационных потребностей участников образовательного процесса.
- 3.4. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией.
- 3.5. Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС и государственных образовательных стандартов, содействует развитию критического мышления.
- 3.6. Консультирует педагогов и родителей по вопросам организации семейного чтения, знакомит их с информацией по воспитанию детей.
- 3.7. Консультирует по вопросам учебных изданий для учащихся.

4. Организация деятельности библиотеки

- 4.1. Обеспечение систематического и качественного комплектования основного библиотеки, фонда учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий.
- 4.2. Обеспечение работы абонемента имеющейся литературы.
- 4.3. Создание условий для сохранности фондов, аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.
- 4.4. Соблюдение режима работы библиотеки в соответствии с правилами внутреннего распорядка Школы. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:
- 4.5. Обеспечение взаимодействия с библиотеками других образовательных учреждений в целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми.

5. Управление. Штаты

- 5.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и штатным расписанием школы.
- 5.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор Школы.
- 5.3. Руководство библиотекой осуществляет школьный библиотекарь, который несет ответственность, в пределах своей компетенции, за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.
- 5.4. Библиотекарь назначается приказом директора школы.
- 5.5. Библиотекарь может осуществлять деятельность по дополнительному образованию учащихся. Совмещение библиотечно-информационной и деятельности по дополнительному образованию осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе.