

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №4**

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
_____ С.А. Яковлева
Приказ №89 от 02.09.2024 г.

**Положение
о школьной библиотеке**

1. Общие положения

1.1. Данное **Положение о школьной библиотеке** образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года и ФЗ от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 22 декабря 2020 года, с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 8 декабря 2020 года, а также Устава МКОУ СОШ №4 (Далее – Школа) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании и аккредитации Школы.

1.4. Цели библиотеки соотносятся с целями Школы:

Формирование общей культуры личности обучающихся, создание условий для становления личности школьников, раскрытия их индивидуальных способностей. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

1.5. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Тульской области, приказами органа управления образованием, Уставом Школы, настоящим положением.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свободы человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, библиотека содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности.

С этой целью в библиотеке:

- Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или религии.

- Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или религии.

- Не допускается пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

- Не допускать публичные призывы к осуществлению указанных деяний, либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов.

- Не допускать наличие, изготовление и хранение экстремистской литературы в целях массового распространения.

Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

Массовые мероприятия школьной библиотеки направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

В библиотеке запрещается: издание и распространение печатных, аудио-аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций обосновывающей или оправдывающей национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002г. №114-ФЗ относятся:

- официальные материалы запрещённых экстремистских организаций,
- материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона,
- любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещённый к распространению на территории Российской Федерации.

1.7. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.8. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их представления определяются Положением о библиотеке Школы и Правилами пользования библиотекой.

1.9. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.10. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

2.1. Предоставление участникам образовательного процесса - учащимся, педагогическим работникам, родителям учащихся доступа к информации, знаниям, культурным ценностям, посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях:

- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD-диски);
- коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащегося, развитии его творческого потенциала.

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с требованиями ФГОС и государственных образовательных стандартов.

2.4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.

2.5. Пополнение и сохранение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями, отвечающим требованиям реализации ФГОС и государственных образовательных стандартов.

3. Основные функции

3.1. Библиотека формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы; комплектует фонд учебных, художественных, научных, справочных, педагогических и научно-популярных документов на бумажных и электронных носителях информации, пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций; осуществляет размещение, организацию и сохранность документов библиотеки.

3.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, тематические карточки.

3.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание. Предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения интересов и информационных потребностей участников образовательного процесса.

3.4. Организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией.

3.5. Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС и государственных образовательных стандартов, содействует развитию критического мышления.

3.6. Консультирует педагогов и родителей по вопросам организации семейного чтения, знакомит их с информацией по воспитанию детей.

3.7. Консультирует по вопросам учебных изданий для учащихся.

4. Организация деятельности библиотеки

4.1. Обеспечение систематического и качественного комплектования основного библиотеки, фонда учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий.

4.2. Обеспечение работы абонемента имеющейся литературы.

4.3. Создание условий для сохранности фондов, аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

4.4. Соблюдение режима работы библиотеки в соответствии с правилами внутреннего распорядка Школы. При определении режима работы библиотеки предусматривается выделение:

4.5. Обеспечение взаимодействия с библиотеками других образовательных учреждений в целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми.

5. Управление. Штаты

5.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и штатным расписанием школы.

5.2. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет директор Школы.

5.3. Руководство библиотекой осуществляет школьный библиотекарь, который несет ответственность, в пределах своей компетенции, за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

5.4. Библиотекарь назначается приказом директора школы.

5.5. Библиотекарь может осуществлять деятельность по дополнительному образованию учащихся. Совмещение библиотечно-информационной и деятельности по дополнительному образованию осуществляется работником библиотеки только на добровольной основе