

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» 08 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
С.А. Яковлева
от «28» 08 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ МКОУ СОШ №4**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», уставом МКОУ СОШ №4.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (социальной, общентеллектуальной, общекультурной, духовно-нравственной, физкультурно - оздоровительной)

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.)

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования подростков

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.6. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

3.1.7. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год или ступень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Содержание программы

5.1.5. Организационно – педагогические условия и формы аттестации

6. Оформление и содержание программы дополнительного образования детей (Приложение 1)

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей раскрывается:

- актуальность программы
- отличительные особенности программы
- педагогическая целесообразность
- цель программы
- задачи программы
- возраст учащихся
- формы обучения
- объем программы
- срок реализации
- режим занятий
- планируемые результаты

6.3. Содержание программы включает в себя:

- учебно-тематический план – раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, форму аттестации;
- в календарном учебном графике прописывается число, время занятий, форма занятий, количество часов, тема занятий, место проведения и форма контроля;
- содержание тем программ - включающий толкование каждой темы, теория, практика раздела и форма контроля.

6.5. Организационно – педагогические условия и формы аттестации:

- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы- описывающий специфические подходы, формы, методы и рекомендации для ее реализации, индивидуальных, групповых занятий;

- условия реализации программы - методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

-используемая литература - элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы и рекомендованная литература для детей.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании ШМО;

- утверждение заместителем директора по воспитательной работе;

- утверждением директором школы.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 4
города Кимовска Тульской области**

Принято на заседании
Педагогического совета
МКОУ СОШ № 4 г. Кимовска
Протокол № 1 от «__» _____ 201__ г.

«Утверждаю» _____
Директор МКОУ СОШ № 4 С.А. Яковлева
Приказ № __ от «__» _____ 201__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«ЮНЫЙ ПАТРИОТ»**

Уровень освоения: базовый
Возраст обучающихся: 14-17 лет
Срок реализации программы: 1 год
Составитель программы: Кузьмина Нина Александровна-
педагог организатор (без категории)

Кимовск, 2017г