

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31 08» 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы  
С.А. Яковлева  
от «1» 09 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ МКОУ СОШ №4**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», уставом МКОУ СОШ №4.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

**2. Цели и задачи Программы**

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (социальной, общентеллектуальной, общекультурной, духовно-нравственной, физкультурно - оздоровительной)

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.)

**3. Содержание рабочей программы дополнительного образования подростков**

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

3.1.6. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся;

3.1.7. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

**4. Технология разработки рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год или ступень обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

## **5. Структура рабочей программы.**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Содержание программы

5.1.5. Организационно – педагогические условия и формы аттестации

## **6. Оформление и содержание программы дополнительного образования детей (Приложение 1)**

6.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, формы контроля и возможные варианты его проведения. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей раскрывается:

- актуальность программы
- отличительные особенности программы
- педагогическая целесообразность
- цель программы
- задачи программы
- возраст учащихся
- формы обучения
- объем программы
- срок реализации
- режим занятий
- планируемые результаты

6.3. Содержание программы включает в себя:

- учебно-тематический план – раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, форму аттестации;
- в календарном учебном графике прописывается число, время занятий, форма занятий, количество часов, тема занятий, место проведения и форма контроля;
- содержание тем программ - включающий толкование каждой темы, теория, практика раздела и форма контроля.

6.5. Организационно – педагогические условия и формы аттестации:

- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы- описывающий специфические подходы, формы, методы и рекомендации для ее реализации, индивидуальных, групповых занятий;

- условия реализации программы - методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

-используемая литература - элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы и рекомендованная литература для детей.

#### **7. Оформление рабочей программы.**

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **8. Утверждение рабочей программы.**

8.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение программы на заседании ШМО;

- утверждение заместителем директора по воспитательной работе;

- утверждением директором школы.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по УВР накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 4  
города Кимовска Тульской области**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ СОШ № 4 г. Кимовска  
Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
Директор МКОУ СОШ № 4 С.А. Яковлева  
Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«ЮНЫЙ ПАТРИОТ»**

**Уровень освоения:** базовый  
**Возраст обучающихся:** 14-17 лет  
**Срок реализации программы:** 1 год  
**Составитель программы:** Кузьмина Нина Александровна-  
педагог организатор (без категории)

Кимовск, 2017г