

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
г.Кимовск

ПРИКАЗ

от 12.02.2024г.

№ 12

Об организации приема детей в первый класс
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 от 10.11.2021 № 57 «Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4», (с изменениями), приказом отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район № 7 от 16.01.2024г. «О закреплении территорий муниципального образования Кимовский район за образовательными организациями», **приказываю:**

1. Утвердить контингент первого класса 2024-2025 учебного года в количестве 1 класса общей численностью 25 обучающихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (Приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) Келлер Ольгу Николаевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Захарову Светлану Николаевну – учителя начальных классов, Митину Марию Анатольевну – делопроизводителя, Журавлёва Бориса Сергеевича – лаборанта.
4. Ответственным за прием документов:

4.1 Размещать на информационном стенде школы, на официальном сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 в сети «Интернет» сведения о наличии свободных мест.

4.2 Ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся.

4.3 Консультировать родителей по вопросам приема в школу.

4.4 Принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки.

4.5. Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.

4.6. Вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Келлер Ольге Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать информирование родителей (законных представителей) детей о предоставлении с 01 апреля 2024 года с 8.00 услуги по приему заявлений на обучение в первые классы общеобразовательных организаций Тульской области, реализующих программы общего образования, в электронном виде на ЕПГУ по электронному адресу: <http://www.gosuslugi71.ru> (услуга «Запись в школу»).

6. Келлер Ольге Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

6.1 Создать в АИС «Е-услуги. Образование» классы с указанием профиля.

6.2 Разместить информацию о графике работы специалистов, ответственных за прием документов на зачисление в первый класс на 2024-2025 учебный год в срок до 22.02.2024г.

7. Митиной Марии Анатольевне, делопроизводителю, довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц, ознакомив их под подпись.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Яковлева

С приказом ознакомлены:

О.Н. Келлер
С.Н. Захарова
М.А. Митина
Б.С. Журавлёв

Исп. Митина Мария Анатольевна

Тел.8(48735)5-74-50

отп. 2 экз.

1- й в дело

2 – информационный стенд

График
приема документов на обучение в первом классе
в 2024-2025 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2023 – 30.06.2023, за исключением воскресенья и нерабочих праздничных дней	08.00-16.00 10.00-13.00 суббота	1 этаж приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2023 – 05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	08.00-16.00	1 этаж приемная

Директор школы

С.А. Яковлева