

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4  
г.Кимовск

ПРИКАЗ

09.11.2023г.

№ 68

О проведении итогового сочинения (изложения)  
6 декабря 2023 года в МКОУ СОШ №4

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11), приказом министерства образования Тульской области от 01.09.2023 № 1650 «Об утверждении «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тульской области в 2023-2024 учебном году», во исполнение приказа Министерства образования Тульской области от 19.10.2023 № 1999 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области, во исполнение приказа министерства образования Тульской области «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 учебном году», приказом отдела образования комитета по социальным вопросам от 20.10.2023 г. № 161 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории МО Кимовский район в 2023-2024 учебном году», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения), **приказываю:**

1. Провести 6 декабря 2023 года итоговое сочинение (изложение) в 11 классе в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, Регламента проведения итогового сочинения (изложения). Место проведения: кабинет № 38. Начало проведения итогового сочинения (изложения) - 10.00. Время написания итогового сочинения – 3 часа 55 минут.

2. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Келлер Ольга Николаевна – председатель комиссии, заместитель директора школы по УВР;

Кутепова Надежда Ивановна – член комиссии, учитель начальных классов;

Трошкина Надежда Николаевна – член комиссии, учитель технологии;

Журавлев Борис Сергеевич – член комиссии, технический специалист.

3. Членам комиссии по проведению итогового сочинения изучить Методические рекомендации для членов комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

4. Создать экспертную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Шаханова Татьяна Алексеевна – учитель русского языка и литературы;

Кнутова Карина Викторовна – учитель русского языка и литературы.

5. Членам экспертной комиссии изучить Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения.

6. Келлер Ольге Николаевне, председателю комиссии по проведению итогового сочинения:

- обеспечить размещение на сайте школы документов, регламентирующих вопросы подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 учебном году и настоящего приказа в срок до 15 ноября 2023 года;

– организовав предварительно сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных, ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

– подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии в учебном кабинете перед началом итогового сочинения (изложения) и инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника;

– ознакомить участников итогового сочинения (изложения) и членов комиссий, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы, а также обеспечить их четкое исполнение;

– проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения);

– подготовить черновики для участника итогового сочинения (изложения);

7. Журавлеву Борису Сергеевичу:

– 6 декабря 2023 г. в 09.45 получить темы сочинений, распечатать их для участников итогового сочинения и выдать членам комиссии;

– организовать печать и копирование (сканирование) бланков итогового сочинения;

– после проведения итогового сочинения обеспечить передачу оригиналов Бланков регистрации и Бланков записи директору, а копии Бланков записи и копии Бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии по проверке итогового сочинения.

8. Назначить Барбашову Наталью Андреевну, заведующего хозяйством, дежурной вне аудитории.

9. Барбашовой Наталье Андреевне, заведующему хозяйством, 6 декабря 2023г.:

- провести проверку готовности кабинета № 38 к проведению итогового сочинения;

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников итогового сочинения.

10. Кутеповой Надежде Ивановне, библиотекарю школы, подготовить орфографические словари для обеспечения участников итогового сочинения (изложения).

11. Келлер Ольге Николаевне, заместителю директора школы по УВР:

- перенести результаты проверки из копий Бланков регистрации в оригиналы Бланков регистрации. Оригиналы и копии Бланков регистрации и Бланков записи передать директору школы;

- обеспечить сохранность бланков итогового сочинения (изложения), полученных из отдела образования комитета по социальным вопросам до выдачи их учащимся;

- обеспечить доставку оригиналов бланков регистрации и записи итогового сочинения в отдел образования комитета по социальным вопросам до 13 декабря 2023г.;

- организовать ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) в местах регистрации до 20 декабря 2023г.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Исп. Келлер Ольга Николаевна

Тел. 8(48735)5-74-50

отп. 1 экз.

1-й - в дело