

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 4**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_С.А. Яковлева  
№30 от 01.09.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся в Муниципальном казенном  
общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе  
№ 4**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 (далее - Положение), (далее – МКОУ СОШ № 4), разработано на основании Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законов Тульской области, Устава МКОУ СОШ № 4.

**1.2.** Основными задачами при организации питания в МКОУ СОШ № 4 являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

**1.3.** Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в МКОУ СОШ № 4;
- порядок организации питания в МКОУ СОШ № 4;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

**1.4.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКОУ СОШ № 4, регламентирующим деятельность школы.

**1.5.** Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом МКОУ СОШ № 4 и утверждаются директором школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Общие принципы**

**2.1.** Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности МКОУ СОШ № 4.

**2.2.** Администрация МКОУ СОШ № 4 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

**2.3.** Администрация МКОУ СОШ № 4 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

**2.4.** Длительность промежутков, между отдельными приемами пищи обучающимися, не может превышать 3,5-4 часов.

**2.5.** Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования и учащихся 5 класса, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета 100 процентов его стоимости. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания завтрак и (обед) на платной основе.

**2.6.** Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на платной основе согласно СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.

**2.7.** К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в МКОУ СОШ № 4 допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов и заключившие контракт на организацию горячего питания в МКОУ СОШ № 4.

**2.8.** Питание в МКОУ СОШ № 4 организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений разработанного фирмой - организатором питания, согласованного с органами Роспотребнадзора.

Реализация продукции, не предусмотренной меню, не допускается.

**2.9.** Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.

**2.10.** Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством

поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МКОУ СОШ № 4, осуществляется органами Роспотребнадзора и школой.

**2.11.** Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах, осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании Положения.

**2.12.** Организацию питания в МКОУ СОШ № 4 осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы из числа педагогических работников, на текущий учебный год.

**2.13.** Ответственность за организацию питания в МКОУ СОШ № 4 несет директор.

### **3. Порядок организации питания в МКОУ СОШ № 4**

**3.1.** В МКОУ СОШ № 4 для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа скомплектованных горячих завтраков и обедов.

**3.2.** Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором школы.

**3.3.** Столовая в МКОУ СОШ № 4 осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней: с понедельника по пятницу включительно в режиме работы МКОУ СОШ № 4.

**3.4.** В МКОУ СОШ № 4 установлен режим предоставления услуги горячего питания, в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

**3.5.** Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, запрещена.

**3.6.** Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по пропаганде горячего питания среди учащихся МКОУ СОШ № 4.

**3.7.** Ответственный дежурный администратор обеспечивает дежурство в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, мытья рук, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

**3.8.** Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе: медицинского работника, повара, ответственного за организацию питания, представителя администрации школы.

**3.9.** Систематический контроль ассортимента реализуемой продукции, соблюдение рецептур, полнота вложения сырья в блюда, технологическая и санитарная дисциплина при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют члены Совета по питанию.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

**4.1.** На льготной основе горячие завтраки в МКОУ СОШ № 4 предоставляются учащимся 6-11 классов из многодетных семей, детям-

инвалидам.

**4.2.** Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся 6-11 классов с предоставлением необходимых документов, подтверждающих статус многодетной семьи.

Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается на имя директора школы по установленной форме.

Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

**4.3.** Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

**4.4.** Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

**4.5.** Контроль организации льготного питания и выплаты денежной компенсации осуществляет директор школы и организатор по питанию.